

## ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
МБУ ДО «Детская школа искусств №2»  
Протокол № 1 от 18 сентября 2015 года

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО  
«Детская школа искусств № 2»  
от 18 сентября 2015 года № 99

### **ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБУ ДО «Детская школа искусств №2»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников МБУ ДО «Детская школа искусств №2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- частью 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств №2».

1.2. Общее собрание работников МБУ ДО «Детская школа искусств №2» (далее – Собрание) является органом самоуправления МБУ ДО «Детская школа искусств №2» (далее - Школа).

1.3. Собрание действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации и совершенствованию образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами реализации образовательных цели и задач Школы.

1.5. Изменения в Положение о Собрании рассматриваются и принимаются на общем собрании работников Школы. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора Школы.

1.6. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Задачи Собрания**

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Школы.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации и совершенствованию образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом и работников Школы.

### **3. Компетенция Собрания**

3.1. К исключительной компетенции Собрания относится:

3.1.1. принятие решения о заключении коллективного договора;

3.1.2. заслушивание отчета директора Школы о выполнении коллективного договора;

3.1.3. выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.1.4. обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3.2. Организует работу по регулированию исполнения коллективного договора по вопросам:

3.2.1. охраны труда и соблюдения техники безопасности;

3.2.2. разрешения вопросов социальной защиты;

3.2.3. контроля исполнения трудовых договоров работниками Школы;

3.2.4. разрешения трудовых споров.

3.3. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам организации основной деятельности;

3.4. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Школы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

### **4. Права Собрания**

4.1. Общее Собрание имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении Школой;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.1.3. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;

4.2.2. при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- 4.3. определять представительство в суде интересов работников Школы;
- 4.4. вносить предложения о рассмотрении на Собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

## **5. Ответственность Собрания**

- 5.1. Собрание несет ответственность:
  - 5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - 5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **6. Организация управления Собранием**

- 6.1. Собрание Школы объединяет руководящих, педагогических работников, а также работников технического и вспомогательного персонала, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Школе.
- 6.2. Собрание Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.3. Инициатором созыва Собрания Школы может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.
- 6.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Школы.
- 6.4. Для ведения Собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на 1 год.
- 6.5. Решения на Собрании принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников.
- 6.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего Собрания.
- 6.7. Решение, принятое Собранием Школы является рекомендательным. При издании приказа об утверждении решения Собрания принятое решение становится обязательным для исполнения каждым работником Школы.
- 6.8. Решение, принятое Собранием, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам.
- 6.9. В период между собраниями работников Школы интересы работников Школы представляет первичная профсоюзная организация Школы.

## **7. Делопроизводство Собрания**

- 7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Собрания.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Документация Собрания хранится в делах Школы и передается по акту при смене директора Школы.