

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете МБУ ДО  
«Детская школа искусств № 2»  
Протокол №5 от 14 марта 2014 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ ДО  
«Детская школа искусств №2»  
от 14 марта 2014 года № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении МБУ ДО «Детская школа искусств №2»**  
**«Школьный краеведческий музей «Культура и быт лесных ненцев»**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный краеведческий музей «Культура и быт лесных ненцев» (далее – Музей) – является структурным подразделением МБУ ДО «Детская школа искусств №2» (далее – Школа), действующий на основании Устава Школы, Федерального закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, а в части учета и хранения фондов – Федерального закона Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г № 54-ФЗ (с изменениями).

1.2. Музей организуется в целях создания необходимых условий для личностного развития, позитивной социализации учащихся; удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; обеспечения их духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания.

1.3. Профиль и функции Музея определяются задачами Школы.

**2. Основные понятия**

2.1. Профиль Музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, предметы изобразительного искусства, декоративно - прикладного искусства, фотоискусства, дизайна поступившие в Музей и зафиксированные в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность Музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Организация и деятельность Музея**

3.1. Учредителем настоящего Музея является Школа. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, изданный директором школы № 38 от 30 декабря 1998 года.

3.2. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением, утвержденным приказом директором Школы.

3.3. При Музее работает актив из числа учащихся, педагогов и сотрудников школы.

3.4. Собираемые музейные предметы регистрируются в инвентарной книге.

3.5. Экспозиция Музея размещается в помещении здания Школы, оборудованном для экспонирования музейных предметов.

3.6. Экспозиция музея содержит отделы:

3.6.1. История культуры и быта лесных ненцев.

3.6.2. Национальная одежда.

3.6.3 Развитие ненецкой культуры.

3.7. Паспортизация Музея осуществляется каждые пять лет.

### **4. Функции Музея**

4.1. Основными функциями Музея являются:

4.1.1. Документирование истории, культуры, природы родного края, России путём сбора, изучения, экспонирования и хранение музейных предметов;

4.1.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации учащихся;

4.1.3. Организация культурно - просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

4.1.4. Развитие детского самоуправления.

### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется по основному фонду, при возможности образуется научно-вспомогательный фонд:

5.1.1. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных экспонатов) осуществляется в инвентарной книге музея;

5.1.2. Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов и диаграмм т.д.) осуществляется в книге поступлений научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор Школы.

5.3. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы в ближайший или профильный музей, архив.

## **6. Руководство Музея**

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по Школе.

6.3. Руководитель Музея организует:

6.3.1. Работу музейного актива;

6.3.2. Поисково - исследовательскую, экскурсионно - просветительскую работу с детьми и взрослыми;

6.3.3. Взаимодействие с государственными музеями, общественными организациями, образовательными организациями, учреждениями города, педагогической, родительской общественностью;

6.3.4. Обеспечивает материально-техническую сферу текущей деятельности Музея:

- работу с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности),

- оформление экспозиций,

- оснащение техническими средствами,

- ведение инвентарной книги.

6.4. В целях эффективного функционирования Музея Школа оплачивает работу руководителя Музея.

6.5. Для содействия в организации текущей работы Музея в Школе создан орган самоуправления - Совет школьных музеев.

6.6. Текущую работу осуществляет актив Музея.

## **7. Реорганизация (ликвидация) Музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом МУ «Управление образования Администрации города Губкинский».