

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете МБУ ДО
«Детская школа искусств № 2»
Протокол №5 от 14 марта 2014 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО
«Детская школа искусств №2»
от 14 марта 2014 года № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении МБУ ДО «Детская школа искусств №2» «Школьный музей «Галерея детского творчества «Художник Ямала»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Галерея детского творчества «Художник Ямала» (далее – Музей) – является структурным подразделением МБУ ДО «Детская школа искусств №2» (далее – Школа), действующий на основании Устава школы, Федерального закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, а в части учета и хранения фондов – Федерального закона Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г № 54-ФЗ (с изменениями).

1.2. Музей организуется в целях создания необходимых условий для личностного развития, позитивной социализации учащихся; удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; обеспечения их духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания.

1.3. Профиль и функции Музея определяются задачами Школы.

2. Основные понятия

2.1. Профиль Музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, предметы изобразительного искусства, декоративно - прикладного искусства, фотоискусства, дизайна поступившие в Музей и зафиксированные в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность Музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность Музея

3.1. Учредителем настоящего Музея является Школа. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, изданный директором школы № 195 от 10 сентября 2013 года.

3.2. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением, утвержденным директором Школы.

3.3. При Музее работает актив из числа учащихся, педагогов и сотрудников школы.

3.4. Собираемые музейные предметы регистрируются в инвентарной книге.

3.5. Экспозиция Музея размещается в помещении здания Школы, оборудованном для экспонирования музейных предметов.

3.6. Экспозиция Музея содержит разделы:

3.6.1. Изобразительное искусство;

3.6.2. Декоративно-прикладное искусство;

3.6.3. Фотоискусство;

3.6.4. Дизайн.

3.7. Паспортизация Музея осуществляется каждые пять лет.

4. Функции Музея

4.1. Основными функциями музея являются:

4.1.1. Документирование истории, культуры, природы родного края, России путём сбора, изучения, экспонирования и хранения музейных предметов;

4.1.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации учащихся;

4.1.3. Организация культурно - просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

4.1.4. Развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

5.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется по основному фонду, при возможности образуется научно-вспомогательный фонд:

5.1.1. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных произведений искусства) осуществляется в инвентарной книге музея;

5.1.2. Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов и диаграмм т.д.) осуществляется в книге поступлений научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор Школы.

5.3. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство Музея

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по Школе.

6.3. Руководитель Музея организует:

6.3.1. Работу музейного актива;

6.3.2. Поисково - исследовательскую, экскурсионно - просветительскую работу с детьми и взрослыми;

6.3.3. Взаимодействие с государственными музеями, общественными организациями, образовательными организациями, учреждениями города, педагогической, родительской общественностью;

6.3.4. Обеспечивает материально-техническую сферу текущей деятельности Музея:

- работу с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности),
- оформление экспозиций,
- оснащение техническими средствами,
- ведение инвентарной книги.

6.4. В целях эффективного функционирования Музея Школа оплачивает работу руководителя Музея.

6.5. Для содействия в организации текущей работы Музея в Школе создан орган самоуправления - Совет школьных музеев.

6.6. Текущую работу осуществляет актив Музея.

7. Реорганизация (ликвидация) Музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом МУ «Управление образования Администрации города Губкинский».